

CV  
Kalle Karlsson  
Karlsgatan 5  
555 25 Stockholm  
[hotboy@hotmail.com](mailto:hotboy@hotmail.com)

**Karriärmål:**  
Att jobba med marknadsföring. Att ha en bra lön är inte heller fel.

**Egenskaper:**  
Snäll, bra på att laga mat, kreativ och ambitiös och är noggran.

**Utbildning:**  
Ekonomprogrammet Blekinge Tekniska Högskola.  
Gymnasieutbildning.

**Anställningar:**  
Sommar 2003: Telefonförsäljare på Klaras Telefonförsäljning  
Sommar 2005: Simlärare på Havsbadet  
Sommar 2004: Bartender på Nisses Bar

**Övrigt:**  
B-körkort.

**Praktik:**  
Eleverådsordförande i årskurs 6

**Karriärmål**  
– nämn inte pengar, det ger ett dåligt intryck.

Skriv aldrig ditt smeknamn, det ser oprofessionellt ut.

Ange inte en oseriös mejladress – det kan räcka för att din ansökan ska hamna i papperskorgen. I din mejladress ska det stå förnamn och efternamn, inget annat.

Telefonnummer saknas. Arbetsgivaren ska inte behöva leta efter sådana uppgifter.

Stavfel är ett big no no! Det sänder ut signalen att du inte bemödat dig med din ansökan, be någon kontrollera den noga.

Egenskaper – fokusera på egenskaper som kan vara relevanta för det jobb du söker.

Gymnasieutbildningar – vilket program gick du? När? Var? Ett cv ska inte ge upphov till frågor.

Anställningar. Anges alltid i kronologisk ordning, det senaste du gjort ska stå överst. Undvik luckor! Att inte redogöra för en sommar är en sak, är det däremot ett helt år du inte nämner ser det konstigt ut.

## Övrigt att tänka på

Att du varit eleverådsordförande i sjätte klass är sällan relevant. Du bör inte sträcka dig längre tillbaka än till högstadiet.

Layout – undvik foton och andra utsmyckningar. Bäst intryck gör ett enkelt och prydligt cv med fetade rubriker.

## Och så här bygger du upp ett bra cv

**Målet** är anpassat till just det jobb du söker.  
**Layouten** är enkel, rak och lättläst.  
**Språkkunskaper** är meriterande och bör alltid tas upp.  
**Datakunskaper** ska också alltid stå med. Även om du "bara" behärskar Word.

**Övrigt:** Olika typer av förtroendeuppdrag är en fjäder i hatten!  
**Referenser:** Står det inte i annonsen att du ska ange referenser så räcker det att skriva att de lämnas på begäran.

## CV

Karl Karlsson  
Karlsgatan 5  
000 00 Stockholm  
Telefon: 08-000 0000 Mobil: 070-0000000  
E-mail: [Karl.Karlsson@hotmail.com](mailto:Karl.Karlsson@hotmail.com)

**Mål**  
Att arbeta som projektledare på reklambyrå.

**Egenskaper**  
Jag är en kreativ problemlösare som trivs sn bäst när jag ställs inför nya utmaningar.

**Utbildningar**  
Ekonomprogrammet Blekinge Tekniska Högskola, examen 2007.  
3-årig samhällsvetenskaplig gymnasieutbildning.

<b>Anställningar</b>	<b>Arbetsgivare</b>	<b>Tidsperiod</b>
Projektledare	Sifo	2007
Projektledare	Kräkbladet	2006
Simlärare	Havsbadet	2005

**Språkkunskaper**  
Utmärkta kunskaper i franska, tyska och engelska.

**Datakunskaper**  
Officepaketet.

**Övrigt**  
Kårordförande, Blekinge Tekniska Högskola 2006.  
B-körkort och tillgång till egen bil.

**Referenser**  
Lämnas gärna på begäran.

## Olas cv-tips:

- I cv:et ska du berätta vilken utbildning du har, vad du jobbat med och vilka förtroendeuppdrag du haft. Glöm inte bort diplom, certifikat, eventuella internkurser, språkkunskaper, datakunskap, körkort och eventuell tillgång till bil, samt längre resor med mera. Söker du ett akademiskt jobb bör du även beskriva dina egenskaper och karriärmål.
- I det personliga brevet matchar du dig själv mot den aktuella tjänsten. Vad kan du tillfoga organisationen? Varför ska de välja dig? Och varför vill du jobba just hos dem? Tala om vad du kan, vad du gjort och vad du är bra på. Verka inte för kaxig eller för desperat. Berätta definitivt inte vad du är mindre bra på.
- Vill företaget ha ansökan på mejl, skicka då ett mejl och inte ett vanligt brev.

- Ange inte din ålder. Arbetsgivaren kan välja bort dig för att du är för ung/gammal.
- Vänta inte tills sista dagen med att skicka in ansökan – det signalerar att du är en person som alltid är ute i sista sekunden.
- Skriv ditt cv senast under näst sista terminen före examen. Det är inte smart att vänta till sista skoldagen och sedan börja paniksöka jobb. Det ideala är att ha ett jobb så snart som möjligt efter, eller i samband med, examen – ju längre tid som går efter examen, desto svårare blir det att få ett jobb.
- Tänk på att ha ett vettigt meddelande på din telefonsvarare. Säger du bara "hallå, lämna ett meddelande" tyder det på bristande social kompetens. Det ska framgå att det är din telefon.
- Skriv inte för långt. Ett cv bör inte vara mer än tre sidor och ett personligt brev ska vara max en sida.